

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Установчими зборами засновників  
громадської організації «Радіоклуб  
Кривбас»  
від «29» жовтня 2017 року, Протокол № 1

**С Т А Т У Т**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"Радіоклуб Кривбас"**

**м. Кривий Ріг**  
**2017 р.**

## **РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Громадська організація «**Радіоклуб Кривбас**» (далі – «Організація») є добровільним громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи, які об'єднуються за спільними інтересами радіоаматорів, зацікавлених в галузі радіо.

**1.2.** Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів, що регулюють здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, а також положень даного Статуту.

**1.3.** Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів, прозорості, відкритості та публічності.

**1.4.** Організація в якості засобу інформації має свій офіційний веб-сайт в мережі Інтернет <http://krivbassham.org.ua/>.

**1.5.** Місцезнаходження організації: 50086, Дніпропетровська область м. Кривий Ріг вул. Телевізійна буд.10.

## **РОЗДІЛ II ПОВНЕ ТА СКОРОЧЕНЕ НАЙМЕНУВАННЯ**

**2.1.** Повне найменування – **Громадська організація «Радіоклуб Кривбас».**

**2.2.** Скорочене найменування – **ГО «Радіоклуб Кривбас».**

**2.3.** Англійське найменування – **«Radioclub Kryvbas».**

## **РОЗДІЛ III МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**3.1.** Організація є громадською організацією радіоаматорської, радіотехнічної, радіоспортивної спрямованості та аматорського радіозв'язку.

**3.2.** Основною метою діяльності Організації є добровільне об'єднання фізичних осіб – громадян України задля задоволення та захисту їх спільних інтересів у сфері радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та аматорського радіоспорту.

**3.3.** Організація ставить перед собою наступні завдання:

- всебічному розвитку аматорського радіозв'язку, аматорського радіоспорту, участі у розробленні та впровадженні програм розвитку радіоспорту;
- організації спортивних, організаційних та інших практичних і теоретичних заходів серед членів організації;
- участі у підготовці професійних спортивно-технічних кадрів, включаючи суддів з радіоспорту;
- робота кваліфікаційно-технічних комісій з метою визначення кваліфікації операторів аматорських радіостанцій та технічного стану аматорських радіостанцій;
- організація обміну картками-квитанціями (далі – QSL-картками), що підтверджують проведення аматорських радіозв'язків;
- організація аварійного аматорського радіозв'язку (РАЗ) в інтересах державних органів влади у надзвичайних ситуаціях відповідно до нормативно-правових актів України.

**3.4.** Напрямами діяльності Організації є:

**3.4.1.** Забезпечення і надання правової підтримки членам Організації, як суб'єктам Служби аматорського радіозв'язку України, при взаємодії з контролюючими органами, з питань, що стосуються сфери регламентування аматорського радіозв'язку, використання радіочастотного ресурсу.

**3.4.2.** Пропаганда радіоаматорства, аматорського радіозв'язку і радіоспорту, як чинників здорового і активного способу життя і реалізації творчих здібностей, формування позитивного відношення до радіоаматорів, підвищення їх значимості в суспільстві.

**3.4.3.** Підтримка та надання допомоги у створенні та роботі колективних аматорських радіостанцій при школах та інших учбових закладах, різноманітних радіоаматорських об'єднань, діяльність яких спрямована на розвиток технічної творчості дітей та молоді у сфері радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту.

**3.4.4.** Організаційно-інформаційна підтримка, сприяння в проведенні та участі в національних і міжнародних змагань з аматорських видів радіоспорту, днів активності, експедицій, польових днів, фестивалів, конкурсів, тощо, спрямованих на популяризацію радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту.

**3.4.5.** Здійснення інших напрямів, що не суперечать законодавству України та статуту організації

**3.5.** Для реалізації своєї мети та напрямів діяльності Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність і пропагувати свою мету;
- укладати з іншими громадськими об'єднаннями угоди про співробітництво та взаємодопомогу;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади та місцевого самоврядування з пропозиціями, заявами, скаргами з метою захисту інтересів і діяльності членів Організації;
- проводити загальні збори членів Організації, консультації, змагання, "круглі столи", виїзні заходи тощо;
- представляти і захищати законні інтереси Організації та її членів у державних органах влади;
- відзначати та нагороджувати призерів і переможців різноманітних радіоаматорських змагань, які проводить Організація, авторів нових технічних розробок, переможців радіотехнічних виставок то що, які проводить Організація.

## **РОЗДІЛ IV ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**4.1.** Членами Організації можуть бути радіоаматори які мають дозвіл Українського державного центру радіочастот на експлуатацію індивідуальної аматорської радіостанції, радіоаматори-спостерігачі, громадяни України та громадяни радіоаматори інших держав які підтримують Статут Організації та сплачують членські внески.

Членство підтверджується записом у внутрішньому обліку бази даних Організації та членським квитком (посвідченням) Організації, виданим Організацією, після сплати членського внеску.

**4.2.** Членство в Організації набувається за особистою письмовою заявою встановленого зразка, поданою до Голови Ради Організації. .

**4.3.** Членство в Організації настає від дати подання заяви про прийняття особи у члени Організації, сплати щорічного членського внеску.

**4.4.** Члени Організації сплачують щорічний членський внесок, розмір якого визначається Загальними зборами Організації.

**4.5.** Підставами для припинення членства в Організації є:

**4.5.1.** Добровільний вихід з членства в Організації.

**4.5.2.** Несплата щорічного членського внеску без поважних причин терміном понад три місяці, починаючи з дати остаточного граничного терміну про сплату.

**4.5.3.** Невиконання вимог цього Статуту та рішень керівних органів Організації, які не суперечать вимогам законодавства та цьому Статуту.

**4.5.4.** Перешкоджання проведенню Загальних зборів чи голосуванню або фальсифікації при

проведенні виборів, що призвело до навмисного спотворення результатів голосування.

**4.5.5.** Заподіяння майнової шкоди Організації, що завдана рішеннями, діяльністю або бездіяльністю керівників органів управління Організації та членами Організації.

**4.6.** Члени Організації автоматично втрачають членство у разі:

**4.6.1.** Добровільного виходу з членства в Організації.

**4.6.2.** Вступу в законну силу рішення суду про заборону діяльності Організації.

**4.6.3.** У разі смерті члена Організації.

**4.7.** Добровільне припинення членства в Організації здійснюється за особистою письмовою заявою фізичної особи на ім'я Голови Ради. Членство в Організації припиняється з дати подання заяви про добровільне припинення такого членства.

**4.8.** Порядок припинення членства в Організації за невиконання пунктів 4.5.2-4.5.5 цього Статуту здійснюється за наступною процедурою:

**4.8.1.** Рішення про припинення членства в Організації приймається загальними зборами за поданням Ради Організації.

**4.8.2.** Член Організації за 30 днів до розгляду питання щодо припинення його членства письмово попереджається Головою Ради, або уповноваженою ним особою про суть порушення, із зазначенням пунктів цього Статуту, які не виконувалися особою, та повідомляє про дату, час, місце та спосіб (в разі засідання за допомогою засобів зв'язку) проведення засідання Ради Організації з розгляду питання про припинення його членства.

**4.8.3.** Після прийняття рішення про припинення членства в Організації, витяг з протоколу засідання з прийнятим рішенням протягом 10 днів направляється повідомлення на ім'я цієї особи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Організації.

**4.9.** Порядок припинення членства в Організації за заподіяну майнову або грошову шкоду Організації здійснюється за процедурою, що визначена у п. 4.8 цього Статуту з урахуванням, що заподіяна шкода повинна, бути відшкодована особою, котра її завдала, відповідно до законодавства.

**4.10.** Припинення особою повноважень в Раді Організації або Ревізійній комісії Організації за вчинки, що визначені у пунктах 4.5.2-4.6.3 цього Статуту, здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації та має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

**4.11.** Рішення про припинення членства в Організації може бути оскаржене зацікавленою особою на протязі 10 діб з моменту отримання витягу з протоколу засідання Ради Організації шляхом подачі мотивованої скарги до Загальних зборів Організації.

До часу розгляду та прийняття рішення за скаргою заявника Загальними зборами Організації, членство в Організації цієї особи не припиняється.

**4.12.** В разі припинення членства, сплачені в Організації фізичною особою щорічні та інші грошові внески не повертаються.

Повторний вступ до Організації здійснюється на загальних підставах, але не раніше ніж через рік з моменту прийняття рішення про припинення членства.

**4.13.** Всі члени Організації мають рівні права та обов'язки.

**4.14.** Члени Організації мають право:

**4.14.1.** Обирати та бути обраними до Ради Організації і Ревізійної комісії Організації за наявності їх особистої згоди та голосувати за всіма іншими питаннями, що винесені на розгляд зборів Організації.

**4.14.2.** Брати участь в діяльності Організації відповідно до своїх інтересів та об'єднуватися для цього в секції, групи тощо.

**4.14.3.** Вносити пропозиції, звернення, заяви що до діяльності Організації, складу та діяльності її керівних органів, змін та доповнень до цього Статуту та інших документів Організації у письмовій формі.

**4.14.4.** Отримувати будь яку інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних.

- 4.14.5.** Брати участь в роботі Загальних зборів Організації та здійснювати особисте голосування під час прийняття рішень.
- 4.14.6.** Використовувати символіку Організації.
- 4.14.7.** Вносити благодійні, цільові, додаткові або добровільні внески для забезпечення виконання окремих програм Організації.
- 4.14.8.** Брати особисту участь в засіданнях Ради Організації під час розгляду питань відносно своєї діяльності, в тому числі з використанням засобів фіксації інформації.
- 4.14.9.** Отримувати необхідну правову та консультативну підтримку, що надається Організацією, у сфері радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту.
- 4.15.** Члени Організації зобов'язані:
- 4.15.1.** Дотримуватися вимог цього Статуту та виконувати рішення керівних органів Організації, якщо вони не суперечать законодавству.
- 4.15.2.** Сприяти підтриманню авторитету, реалізації мети та напрямів діяльності Організації.
- 4.15.3.** Додержуватись загальнонародської та радіоаматорської етики.
- 4.15.4.** Надавати до уповноваженого керівника або керівного органу Організації необхідні письмові пояснення про вчинення дій що до не дотримання вимог цього Статуту, не виконання рішень і розпоряджень керівних органів Організації, або бездіяльності.
- 4.15.5.** Своєчасно сплачувати щорічні членські внески в Організацію.

## **РОЗДІЛ V**

### **КЕРІВНІ ОРГАНИ, ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ**

- 5.1.** Керівними органами Організації є:
- Загальні збори Організації (далі – Загальні збори);
  - Рада Організації (далі Рада).
- 5.2.** Контрольно-ревізійним виборчим органом Організації є Ревізійна комісія Організації (далі – Ревізійна комісія).
- 5.3.** Терміни повноважень Ради, Голови Ради та Ревізійної комісії складає два роки.
- 5.4.** Повноваження Голови Ради, Ради, Ревізійної комісії починаються з часу їх обрання на Загальних зборах та закінчуються з часу обрання на наступних Загальних зборах зазначених нових членів керівних органів Організації.
- 5.5.** Повноваження, порядок формування Загальних зборів
- 5.5.1.** Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.
- 5.5.2.** В роботі Загальних зборів та голосуванні мають право приймати всі члени Організації.
- 5.5.3.** Порядок проведення Загальних зборів встановлюється Регламентом, але не рідше одого разу на рік.
- До виключних повноважень Загальних зборів належить:
- розгляд та затвердження змін і доповнень до Статуту;
  - визначення напрямів діяльності Організації з питань розвитку радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту;
  - затвердження Плану основних заходів Організації та кошторис Організації на відповідний період;
  - розгляд та прийняття рішень щодо зразків печатки, членського квитка (посвідчення), штампів, вимпелів, та емблеми Організації;
  - розгляд та прийняття рішень щодо звітів Ревізійної комісії;
  - розгляд та прийняття рішень щодо загального звіту Голови Ради та Ради;
  - вибори або перевибори Голови Ради, Ради та членів Ревізійної комісії ;
  - розгляд та прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень членів Ради

та Голови Ради, членів Ревізійної комісії;

- розгляд та прийняття рішень щодо розміру, терміну та форми сплати щорічних членських внесків до Організації;
- розгляд та прийняття рішень що до діяльності Організації за пропозиціями, що надійшли від членів Організації до порядку денного Загальних зборів;
- розгляд та прийняття рішень щодо форм взаємовідносин з іншими громадськими об'єднаннями;
- розгляд та прийняття рішень щодо припинення діяльності Організації шляхом його саморозпуску або реорганізації.

#### **5.6. Повноваження, порядок формування Ради Організації.**

**5.6.1.** В період між Загальними зборами діяльність Організації здійснює та координує Рада Організації.

**5.6.2.** До складу Ради за посадами входять Голова Ради, заступник Голови Ради, відповідальний за роботу QSL- бюро, скарбник (бухгалтер), секретар, голова колегії судів та 3-5 членів Організації, які обираються на Загальних зборах.

**5.6.3.** До повноважень Ради Організації належить:

- подання на розгляд Загальних зборів проектів змін до Статуту;
- поточна організаційна і правова діяльність, прийняття рішень з будь яких питань, крім питань, які відносяться до виключних повноважень Загальних зборів.
- розробка Плану основних заходів Організації та Бюджету Організації на відповідний період;
- визначення місця, дати та розробка проекту порядку денного проведення чергових або позачергових Загальних зборів;
- затвердження інструкцій та положень щодо організації загальної діяльності Організації;
- розгляд заяви та прийняття рішень про прийом в члени Організації;
- розгляд матеріалів та прийняття рішень про припинення члени в Організації;
- розгляд скарг та звернень, що надійшли до Ради;
- мотивоване скасування рішень та доручень Голови Ради;
- здійснення контролю своєчасної сплати щорічних членських внесків;
- технічне забезпечення проведення Загальних зборів;
- інформування членів Організації про діяльність Ради та Голови Ради Організації;
- вирішення інших питань поточної оперативно-господарської діяльності Організації відповідно до вимог цього Статуту.

#### **5.7. Повноваження, порядок обрання Голови Ради Організації**

**5.7.1.** Голова Ради є уповноваженою посадовою особою Організації, яка представляє Організацію у правовідносинах з державою, юридичними і фізичними особами, та вчиняє дії від імені Організації без додаткових консультацій і уповноважень за виключенням важливих питань, що впливають на стратегічну діяльність Організації і взаємовідношення з іншими установами та організаціями.

**5.7.2.** Голова Ради Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Організації, забезпечує незалежність Організації, є гарантом прав і свобод її членів, дотримання цього Статуту та законодавства;
- укладає від імені Організації договори та інші правочіни з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом або рішеннями Загальних зборів, видає довіреності;
- надає пропозиції Раді Організації про дату скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- затверджує акти та інші документи Організації;
- організовує і спрямовує діяльність Ради Організації, скликає та головує на засіданнях Ради;

- розглядає та підписує протоколи засідань Ради Організації;
- здійснює методичне супроводження та надає допомогу у роботі відповідального за роботу QSL- бюро та скарбника (бухгалтера);
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- видає розпорядження та інші документи і організує контроль їх виконання;
- укладає договори про матеріальну відповідальність за збереження коштів і майна з скарбником та іншими членами Організації;
- контролює і забезпечує прозорість, відкритість та публічність у роботі всіх керівних органів Організації;
- доручає членам Організації представляти інтереси Організації в державних органах влади, органах місцевого самоврядування з метою вирішення питань статутної діяльності Організації;
- готує та доповідає Загальним зборам звіт про роботу Ради Організації за відповідний період діяльності;
- розглядає заяви, скарги та пропозиції від радіоаматорів, що подані у письмовій формі, приймає за ними відповідні рішення, надає відповіді і роз'яснення, виносить питання на загальний розгляд;
- приймає рішення з інших поточних питань діяльності Організації.

### **5.7.3. Порядок обрання Голови Ради:**

- Головою Ради може бути обрана будь-яка дієздатна фізична особа, яка є громадянином України та перебуває членом Організації не менше двох років. Голова Ради підзвітний Загальними зборам;
- Голова Ради обирається на Загальних зборах більшістю голосів членів Організації, зареєстрованих на Загальних зборах відкритим голосуванням;

### **5.8. Повноваження заступника Голови Ради Організації:**

**5.8.1.** Заступник Голови Ради Організації веде облік членів Організації, відповідає за розміщення актуальної інформації про діяльність Організації на офіційному веб-сайті Організації. За рішенням Голови Ради заступник Голови Ради може виконувати додаткові функції і доручення.

**5.8.2.** За відсутності Голови Ради його обов'язки виконує заступник Голови Ради.

**5.9.** Обов'язки інших членів Ради встановлюються на першому засіданні Ради.

## **РОЗДІЛ VI ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**6.1.** Засідання керівних органів Організації проводяться за безпосередньої участі членів.

**6.2.** Періодичність проведення чергових Загальних зборів:

**6.2.1.** Чергові Загальні збори проводиться щомісячно, у першу неділю місяця, звітні щорічні, звітно-виборчі Загальні збори-не пізніше 20 грудня звітного року.

**6.2.2.** Дату, місце проведення, порядок денний на чергових Загальних зборах встановлює Рада Організації.

**6.2.3.** Рішення Ради Організації про скликання чергових Загальних зборів розміщується на офіційному веб-сайті Організації та оголошується на черговому “круглому столі”, що являється офіційним запрошенням для прийняття участі членів Організації у зазначеному заході.

**6.2.4.** Член Організації, який бажає включити питання в порядок денний чергових Загальних зборів, повинен надати до Ради Організації в письмовій формі свої пропозиції.

**6.2.5.** Підписаний протокол розміщується на офіційному веб-сайті Організації не пізніше 30 днів після закінчення Загальних зборів.

**6.3.** Порядок скликання та проведення позачергових Загальних зборів.

- 6.3.1.** Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за рішенням Ради Організації, або за письмовою вимогою 20 відсотків членів Організації.
- 6.3.2.** Позачергові Загальні збори повинні бути проведені протягом одного місяця з часу прийняття рішення або отримання Радою письмової вимоги членів Організації з підписними листами.
- 6.4.** Прийняття рішень Загальними зборами.
- 6.4.1.** Загальні збори вважаються правомочними при наявності більше 20 відсотків від загальної кількості членів Організації.
- 6.4.2.** Рішення по питанням, що винесені на Загальні збори, приймається простою більшістю голосів від зареєстрованих на Загальних зборах членів Організації.
- 6.4.4.** Порядок реєстрації членів Організації на Загальних зборах визначається під час підготовки проекту порядку денного.
- 6.4.5.** Загальні збори мають право скасувати рішення Ради Організації, Голови Ради.
- 6.4.6.** Рішення Загальних зборів можуть бути скасовані самими Загальними зборами або в установленому законодавством порядку, судом.
- 6.5.** Порядок скликання та проведення Ради Організації та прийняття рішень
- 6.5.1.** Чергове засідання Ради Організації скликається не рідше одного разу в місяць, позачергове – за рішенням Голови Ради Організації, або за вимогою 1/3 членів Ради Організації.
- 6.5.2.** Рішення про час та місце проведення засідання приймається Головою Ради за 5 днів до початку засідання.
- 6.5.3.** Проект порядку денного засідання Ради Організації пропонує Голова Ради.
- 6.5.4.** Засідання Ради Організації вважається повноважним за наявності 1/3 її членів.
- 6.5.5.** Рішення Ради Організації приймаються простою більшістю голосів зареєстрованих на засіданні членів Ради.
- 6.5.6.** Рішення Ради Організації можуть бути скасовані Загальними зборами або самою Радою Організації.

## **РОЗДІЛ VII ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

- 7.1.** Для здійснення контролю за діяльністю та звітуванням в Організації План основних заходів на рік розміщуються на офіційному веб-сайті Організації.
- 7.2.** На письмові запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Рада Організації та Голова Ради зобов'язані у 15 денний термін надавати відповіді письмово або за домовленістю з ініціатором, електронною поштою.
- 7.3.** Голова Ради, Рада Організації звітують перед членами Організації про свою діяльність за звітній період між черговими Загальними зборами та за поточний рік.
- 7.4.** Звіти про діяльність в цілому Організації та його керівних органів, звіт про діяльність Ревізійної комісії та результати перевірок підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Організації.

## **РОЗДІЛ VIII ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1.** Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.
- 8.2.** Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами Організації або Державою, набуте від членських та інших цільових внесків,



пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

**8.3.** Кошти Організації формуються за рахунок членських внесків, цільових, благодійних та добровільних внесків організацій та громадян, інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

**8.4.** Кошти та майно Організації використовуються відповідно до законодавства на реалізацію мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом за кошторисом, який затверджується Загальними зборами та не можуть бути предметом застави.

**8.5.** Бюджет Організації на наступний рік затверджується не пізніше 20 січня поточного року.

**8.6.** Кошти та майно (активи) Організації не підлягають розподілу між членами Організації і не можуть використовуватися для вигоди будь-якої окремої фізичної особи – члена Організації.

**8.7.** Кошти та майно Організації, в тому числі у випадках його ліквідації, використовується на благодійні цілі або передається правонаступнику.

## **РОЗДІЛ ІХ**

### **ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**9.1.** Ревізійна комісія є самостійним контролюючим органом, яка підвітна та підконтрольна Загальним зборами. Метою діяльності Ревізійної комісії є здійснення планових та позапланових перевірок діяльності Організації, контролю за дотриманням законодавства, статутних повноважень та попередження їх порушень.

**9.2.** Члени Ревізійної комісії обираються на Загальних зборах в кількості трьох - п'яти осіб за пропозиціями членів Організації. Склад Ревізійної комісії визначається рейтинговим голосуванням. Голова Ревізійної комісії обирається на першому у цьому складі засіданні Ревізійної комісії простою більшістю голосів.

**9.3.** Головою або членом Ревізійної комісії не може бути обраний Голова Ради або члени Ради.

**9.4.** Ревізійна комісія зобов'язана повідомляти Загальні збори, Раду Організації та членів Організації про всі виявлені у ході перевірок недоліки. Рішення про усунення виявлених недоліків приймається на Загальних зборах.

**9.5.** Ревізійна комісія має повноваження щодо здійснення контролю за:

- дотриманням вимог цього Статуту;
- виконанням керівними органами Організації всіх рівнів і посадовими особами законодавства, рішень, програм та планів, що схвалені Загальними зборами;
- додержанням порядку, своєчасної сплати та обліку щорічних членських внесків;
- виконанням бюджету Організації, правильністю витрачання коштів, використання майна, що знаходяться на балансі Організації;
- виконанням рішень з усунення недоліків, що виявлені попередньою ревізією;
- своєчасністю розгляду посадовими особами Організації звернень, заяв і скарг.

**9.6.** Ревізійна комісія здійснює свою роботу за Планом роботи на рік, якій оприлюднюється на веб-сайті Організації. У разі потреби членами Ревізійної комісії можуть здійснюватися позапланові перевірки діяльності окремих напрямів діяльності Організації.

**9.7.** Ревізійна комісія зобов'язана складати висновок (акт) про фінансову діяльність Організації до початку Загальних зборів. Розгляд висновку (акту) Ревізійної комісії здійснюється Загальними зборами.

**9.8.** На вимогу Ревізійної комісії посадови особи та члени Організації зобов'язані надати необхідні матеріали та особисті пояснення.

**9.9.** Рішення Ревізійної комісії на своїх засіданнях приймається простою більшістю голосів. Рішення Ревізійної комісії є обов'язковими для розгляду та прийняття рішень Радою Організації та Головою Ради.

**9.10.** В разі виявлення суттєвих порушень у діяльності Організації Ревізійна комісія має право

вимагати скликання позачергового засідання Ради Організації, а в разі виявлення істотних порушень у діяльності Організації або виникнення загрози суттєвим інтересам Організації Ревізійна комісія має право за одноголосним рішенням вимагати скликання позачергових Загальних зборів.

**9.11.** Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі загальних зборів Організації з правом вирішального голосу, а в засіданнях Ради Організації – з правом дорадчого голосу.

## **РОЗДІЛ X ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**10.1.** Рішення про внесення змін до Статуту приймаються на Загальних зборах.

**10.2.** Для розробки проекту змін до Статуту рішенням Ради Організації створюється робоча група. Протягом визначеного терміну робоча група отримує та опрацьовує пропозиції членів Організації та надає на розгляд Раді Організації, яка схвалює або відхиляє його для розгляду на Загальних зборах.

**10.3.** Схвалений Радою Організації проект змін до Статуту оприлюднюється на веб-сайті Організації.

## **РОЗДІЛ XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**11.1.** Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації (саморозпуску).

**11.2.** Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними зборами Організації.

**11.3.** Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами Організації.

**11.4.** Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

**11.5.** За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

### **Засновники:**

Голованьов Олексій Миколайович

Овчинников Микола Олександрович

Дуда Михайло Степанович

